



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 291  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗ**

25.01.2024

№ 105 -од

Об организации летнего отдыха и оздоровления  
детей и подростков в лагере дневного пребывания  
на базе ГБОУ СОШ №291

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», на основании распоряжения Комитета по образованию от 29.12.2023 № 1778-р «Об утверждении сроков приема заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге в виде оплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга части или полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в весенний и летний каникулярные периоды 2024 года», распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга № 103 от 17.01.2024 «О распределении квот предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»

**П Р И К А З Ы Е А Ю:**

1. Организовать на базе ГБОУ СОШ №291 Санкт-Петербурга лагерь дневного пребывания (далее – Лагерь). Количество воспитанников - 210 человек, 8 отрядов.
2. Установить продолжительность I смены Лагеря с 28.05.2024 по 26.06.2024.
3. Утвердить штатное расписание Лагеря с учетом санитарных норм и планируемым количеством воспитанников (Приложение №1).
4. Утвердить режим дня в Лагере (Приложение № 2).
5. Утвердить Комплексную программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга талантов».
6. Назначить начальником Лагеря – Григорьеву Н.В., заместителя директора по воспитательной работе.
  - 6.1 Возложить на начальника лагеря следующие обязанности:
    - осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Лагеря в соответствии с Положением о Лагере и законодательством РФ;
    - осуществление своевременной подготовки документов для организации и функционирования Лагеря;

- проведение разъяснительной работы среди родительской общественности по вопросу организации отдыха несовершеннолетних в лагере дневного пребывания, страховании воспитанников от несчастных случаев на период пребывания в Лагере;
- принятие соответствующих мер в целях получения санитарного заключения для открытия Лагеря;
- обеспечение Лагеря квалифицированными педагогическими кадрами из числа работников учреждения;
- привлечение к работе в Лагере персонала учреждения (учителей, воспитателей, технический персонал и т.д.) в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного до начала летних каникул, с сохранением заработной платы по основной должности;
- составление графика работы персонала Лагеря, ознакомление персонала с должностными обязанностями;
- ответственность за составление отчетности о расходовании выделенных финансовых средств (полный отчет о работе лагеря представить в отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга в течение трёх дней после окончания работы смены).

7. Назначить заместителем начальника Лагеря – Чеклецову Н.Ю., социального педагога.

7.1 Возложить на заместителя начальника Лагеря следующие обязанности:

- обязанность по организации и проведению приёма документов в Лагерь;
- обеспечение выполнения воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, соблюдению правил поведения в Лагере;
- обеспечение своевременной замены временно отсутствующих воспитателей Лагеря;
- организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения среди воспитанников и принятие мер по обеспечению безопасности проведения культурно-массовых мероприятий и выездов;
- осуществление систематического контроля качества воспитательной деятельности в Лагере и проведения мероприятий; посещение воспитательных и спортивных мероприятий, анализируя их форму и содержание, доведение анализа до сведения педагогов и начальника Лагеря;
- обязанность по обеспечению постоянного контроля за организацией полноценного сбалансированного питания детей в Лагере.

8. Возложить на Барладян В.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, в соответствии с должностной инструкцией, ответственность за надлежащее техническое, пожарное и санитарно-гигиеническое состояние помещений начальной школы, игровых и спортивных площадок, а также прилегающей территории, предназначенных для размещения Лагеря.

9. Возложить на Афолина А.В., уполномоченного на решение задач в области ГОЧС, ответственность за строгое соблюдение мер антитеррористической защищенности, комплексной безопасности и пропускного режима во время подготовки и осуществления деятельности Лагеря.

10. Возложить на Адонину М.Б., специалиста по охране труда, осуществление контроля за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, своевременное проведение инструктажей по охране труда работников, занятых в Лагере.

11. Возложить ответственность на педагогов-организаторов Бережную О.А. и Дронову Ю.В. за обеспечение работы по организации содержательного и разнообразного досуга детей и подростков, обеспечение качественного выполнения Комплексной программы «Радуга талантов» и плана работы Лагеря, организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий в Лагере осуществление контроля за их выполнением, а также ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий в соответствии с должностной инструкцией «педагога организатора»;

12. Возложить в соответствии с должностной инструкцией «педагога-психолога» на Романенко С.И., Юдину Т.С., Нагапетян Ш.Г., Каламину Н.Б. исполнение обязанностей педагога-психолога в Лагере, а также ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий.

13. Возложить на Кочина Д.Л., социального педагога, исполнение обязанностей «социального педагога» в Лагере, в соответствии с должностной инструкцией социального педагога, а также ответственность за организацию и проведение профилактической работы среди воспитанников Лагеря;

14. В соответствии со штатным расписанием Лагеря назначить на должность «воспитателя» и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей следующих сотрудников:

1. Лобанова Н.И. – старший воспитатель
2. Пашкевич В.А.
3. Шевкопляс Е.С.
4. Фёдорова Е.В.
5. Гончарова О.Е.
6. Горюнова Е.Е.
7. Уразманова З.В.
8. Михайлова О.П.
9. Врмакова И.А.
10. Нурмагомедова Г.И.
11. Тарасенко Я.В.
12. Чаннакова М.И.
13. Фриц И.И.
14. Дрозденская И.В.
15. Стояненко Е.Н.
16. Шурпица Г.Н. – старший воспитатель
17. Пахло Е.Я.
18. Рассадина С.Б.
19. Егорова Т.А.
20. Вилонская Е.Ф.
21. Алибекова М.Д.
22. Новикова В.А.
23. Лалетина Х.В.
24. Кочина С.А.
25. Овчинникова З.Н.
26. Ушакова Е. Б.
27. Кувшинова Е. Г.
28. Евграфова А. С.
29. Золотова Ю.А.
30. Кирьянова И.В.
31. Теплинская О.Н.
32. Мачулина О.В.
33. Меркулова Е.Н.
34. Кутина Ю.А.
35. Иванова А.О.

15. Возложить ответственность на педагогов дополнительного образования за реализацию программ дополнительного образования в лагере, а также ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий:

- Раева Н.С. – музыка  
Собилова В.М. – ИЗО  
Пулова М.Ю. – ИЗО  
Никитина И.В. – оригами

16. Возложить ответственность на учителей физической культуры за организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагере, а также ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий:

Павлову Наталью Николаевну  
Медведева Алексея Николаевича  
Рыкову Анжелу Александровну

17. Возложить ответственность на заведующего бассейном Лазареву Марию Львовну за организацию и проведение занятий в бассейне, соблюдение санитарных норм и норм безопасности при проведении занятий.

18. Возложить ответственность на учителей физической культуры за организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по плаванию в Лагере, а также ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий:

Высторобец Дмитрия Сергеевича  
Ломакина Евгения Владимировича  
Романовича Виталия Михайловича  
Туфанова Юрия Ивановича  
Плискунова Андрея Ивановича  
Смирнова Дмитрия Михайловича  
Мордовцева Артура Георгиевича  
Беляева Андрея Геннадьевича

Тихомиров Александр Александрович

19. Возложить обязанности в соответствии с должностной инструкцией «уборщик служебных помещений» по техническому обслуживанию бассейна на период проведения Лагеря на следующих работников: Платонову Н.М., Горскую С.Г., Щербакову М.А.

20. Возложить ответственность на Беспалову М.А, Титову Н.Ю. - специалистов по кадрам, за подготовку медицинских документов работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

21. Возложить на Матвееву М.В., заведующую хозяйством, на основании должностной инструкции «заведующего хозяйством», ответственность за бесперебойное функционирование лагеря в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического законодательства, нормами охраны труда в учреждении и др. нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Лагеря.

22. В соответствии со штатным расписанием Лагеря назначить административно-техническим персоналом следующих работников: Лазареву Н.Н., Решетникова С.Г., Деметьеву О.В., Панову Л.И., Карима Е.С., Мяндину Т.В., Кутумова П.Д., Ермакову Л.П., Рубанову Е.В.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Марфин